

## بسمه تعالی

### معاونت آموزشی و پژوهشی

### آیین نامه انتشارات دانشگاه تربت حیدریه

#### مقدمه

این آیین نامه به منظور تسهیل، برنامه ریزی و هماهنگی امور چاپ و نشر دانشگاه، تعیین خطمشی، نحوه پذیرش، چاپ و نشر کتاب، انعقاد قرارداد و تعیین حقوق صاحب اثر و سایر خدمات مربوط به آماده سازی اثر و نظارت بر آن تنظیم گردیده است. انتشارات دانشگاه در زمینه چاپ و نشر هر نوع اثر علمی و تحقیقی اعم از تألیف، ترجمه، نشر کتب مختلف (درسی، کمک درسی، مرجع) و نشر کتاب های جدید در زمینه های مختلف علمی با رعایت مفاد این آیین نامه فعالیت دارد.

#### ماده ۱- تعاریف

۱-۱- اثر: منظور از اثر عبارت است از هرگونه تصنیف، تألیف، ترجمه، تدوین (گردآوری) و تصحیح انتقادی مرتبط با رشته های موجود در دانشگاه تربت حیدریه که قابل چاپ و نشر باشد.

الف- تصنیف: مجموعه ای است که پیام اصلی آن بر اساس دیدگاه ها و نوآوری های علمی نویسنده است و همراه با تحلیل یا نقد دیدگاه های دیگران در یک موضوع مشخص می باشد.

ب- تألیف: مجموعه ای از داده های علمی و نظریات پذیرفته شده است که بر اساس تحلیل نو یا ترکیب مبتکرانه سامان دهی می شود و توأم با ارائه دیدگاه جدید است.

ج- ترجمه: اثری است که مستقیماً از زبان های خارجی به زبان فارسی یا بالعکس با حفظ اصالت متن اصلی برگردانده می شود.

د- تدوین (گردآوری): پدید آوردن اثری که محتوای آن از جمع آوری و تنظیم مطالب آثار اشخاص یا منابع دیگر حاصل می شود.

ه- تصحیح انتقادی: عبارت است از گردآوری نسخه های خطی معتبر موجود از یک اثر و مقایسه و مقابله آن ها با یکدیگر و ارائه یک متن صحیح از آن میان، با ذکر مقدمه و توضیحات و حواشی لازم.

۱-۲- صاحب اثر: منظور از صاحب اثر، اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات تحقیقاتی و پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم است که اثر را به یکی از موارد ذکر شده در بند ۱-۱ ارائه نماید.

تبصره ۱- چنانچه نگارنده غیر عضو هیأت علمی دانشگاه تربت حیدریه باشد صلاحیت علمی وی برای انتشار اثر باید در شورای پژوهشی دانشگاه احراز گردد.



شماره: ۹۸/۹۶۳۶۶  
تاریخ: ۱۳۹۸/۱/۲۸

**۳-۱- قرارداد:** سندی است که به منظور ایجاد تعهد بین صاحب یا صاحبان اثر و دانشگاه تنظیم می‌شود و در آن مواردی چون میزان و نحوه پرداخت‌ها، شیوه و مقطع زمانی تحویل اثر، تعداد صفحات، شمارگان و سایر ضوابط چاپ و انتشار مشخص می‌گردد.

**۴-۱- حق الزحمه:** وجهی است که طبق ضوابط، بابت انجام خدمات به ویراستاران و داوران پرداخت می‌شود.

**۵-۱- ویرایش:** انجام هرگونه اصلاح در یک متن تصنیف، تألیف، ترجمه یا تدوین است.

## ماده ۲- تشکیلات انتشارات

در دانشگاه تربیت‌حیدریه وظایف تشکیلات انتشارات به شورای پژوهشی محول شده است. وظایف تشکیلات انتشارات به شرح زیر می‌باشد:

- سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی برای چاپ کتاب.
- تعیین دستورالعمل فرایند چاپ اثر.
- بررسی و ارزیابی آثار علمی ارائه شده با بهره‌گیری از نظرات کارشناسی متخصصان مربوطه.
- اتخاذ تصمیم در مورد نوع اثر، جزئیات اثر، چاپ اثر، تجدید چاپ، حق‌الزحمه اثر، ویرایش، شمارگان، قیمت‌گذاری و تخفیف بهای آثار منتشره.
- نظارت بر اعمال نظرات داوران و ویراستاران جهت تصویب نهایی برای چاپ اثر.
- بررسی علمی و داوری آثار منتشر شده اعضای هیأت علمی و محققان، توسط سایر ناشرین.
- تصمیم‌گیری در مورد تنظیم شناسنامه کتاب، مشخصات حروف‌چینی، قطع کتاب، طرح جلد و سایر موارد مطابق ضوابط انتشارات.

## ماده ۳- مراحل بررسی و تصویب آثار

پیشنهاد اثر ارائه شده توسط صاحب اثر ابتدا بایستی در گروه آموزشی بررسی و تأیید گردد. پس از تکمیل فرم‌های مربوطه، اثر در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح و جهت دریافت نظر تخصصی به داورها ارجاع می‌شود (۱ داور داخلی و ۲ داور خارجی). داوران می‌بایست حداقل از مرتبه استادیار و صاحب‌نظر در زمینه اثر پیشنهادی باشند.

**تبصره ۲:** آثار ارسال شده به پژوهشکده زعفران، پس از بررسی اولیه بایستی در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی گردد.

**تبصره ۳:** هرگونه اصلاح و تصمیم‌گیری در مورد نوع اثر، نوع چاپ، قطع کتاب، کاغذ، طرح جلد، ویراستاری ادبی و تعداد شمارگان برای شورای پژوهشی دانشگاه تربیت‌حیدریه محفوظ است.



شماره: ۹۸/۹۶۳۶۶  
تاریخ: ۱۳۹۸/۱/۲۸

**تبصره ۴:** پروسه انجام اصلاحات توسط مؤلف حداکثر دو ماه می‌باشد. در صورتی که نویسنده یا مؤلف در زمان مشخص شده اقدام به انجام اصلاحات ننماید، پس از انجام کلیه اصلاحات پروسه داوری کتاب مجدد انجام خواهد شد. این فرآیند حداکثر ۲ بار امکان‌پذیر می‌باشد و کلیه هزینه‌های داوری مجدد به عهده مؤلف می‌باشد.

**تبصره ۵:** پروسه داوری کتاب حداکثر دو ماه می‌باشد و در صورتی که داور، در این مدت پروسه داوری را به اتمام نرساند داور جایگزین انتخاب خواهد شد. ضمناً در صورتی که این مسئله برای داور مذکور سه بار اتفاق افتد، ادامه همکاری با وی امکان‌پذیر نخواهد بود.

#### **ماده ۴- روش چاپ کتاب در انتشارات دانشگاه تربت حیدریه**

۴-۱- انتشارات دانشگاه تربت حیدریه به سه صورت به چاپ کتب تخصصی اعضای هیأت علمی خود می‌پردازد.

۱- چاپ کاغذی حداکثر ۵۰۰ جلد کتب تخصصی صاحب اثر تا سقف ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، که از کتب چاپ شده ۵۰ جلد در اختیار واحد پژوهش دانشگاه تربت حیدریه قرار خواهد گرفت و مابقی به نویسنده تحویل خواهد گردید.

۲- چاپ کاغذی حداکثر ۱۰۰ جلد کتب تخصصی صاحب اثر تا سقف ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال که از کتب چاپ شده ۵۰ جلد در اختیار واحد پژوهش دانشگاه تربت حیدریه قرار می‌گیرد. همچنین نسخه الکترونیکی آن در سایت دانشگاه تربت حیدریه قرار خواهد گرفت. در این حالت مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان حق التثویق به صاحب اثر پرداخت خواهد شد.

۳- انتشار نسخه الکترونیکی اثر و بارگذاری آن در وبگاه دانشگاه تربت حیدریه و یا سایر وبگاه‌هایی که به صلاح دید و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه باشد. در این حالت مبلغ ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان حق التثویق به صاحب اثر پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۶:** چنانچه عضو هیأت علمی دانشگاه تربت حیدریه به‌عنوان نویسنده اول اثر نباشد، ۸۰ درصد مبلغ ذکر شده جهت چاپ در نظر گرفته خواهد شد.

**تبصره ۷:** چنانچه نویسنده اول اثر، عضو هیأت علمی دانشگاه تربت حیدریه نباشد و یا کلیه نویسندگان، غیر عضو هیأت علمی دانشگاه تربت حیدریه باشند (با رعایت تبصره ۱ ماده ۱)، ۸۰ درصد مبلغ ذکر شده جهت چاپ در نظر گرفته خواهد شد.

**تبصره ۸:** درج جمله ذیل در ابتدای آثار مورد حمایت برای چاپ، الزامی است:

«مسئولیت کلیه مطالب این کتاب بر عهده نگارنده می‌باشد. انتشارات دانشگاه تربت حیدریه هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال صحت و سقم مطالب ندارد»



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دانشگاه تربیت مدرس

شماره: ۹۸/۹۶۳۶۶  
تاریخ: ۱۳۹۸/۱/۲۸

**تبصره ۹:** تفسیر مواد این دستورالعمل و توضیح موارد مسکوت آن بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه تربیت مدرس است.  
**تبصره ۱۰:** اختیار چاپ و انتشار هر اثر در چارچوب قرارداد منعقد شده با نگارنده متعلق به دانشگاه تربیت مدرس خواهد بود.  
**تبصره ۱۱:** ویراستاری علمی اثر در صورت نیاز بر عهده صاحب اثر خواهد بود، همچنین پرداخت حق الزحمه ویراستاری علمی بر عهده صاحب اثر می‌باشد.

#### ماده ۵- حق الزحمه ویرایش ادبی و داوری اثر

۵-۱- حق الزحمه ویرایش ادبی اثر به مبلغ صفحه‌ای ۱۲,۰۰۰ ریال توسط انتشارات دانشگاه تربیت مدرس پرداخت خواهد شد.  
۵-۲- حق الزحمه داوری اثر به مبلغ صفحه‌ای ۱۵,۰۰۰ ریال توسط انتشارات دانشگاه تربیت مدرس پرداخت خواهد شد.

#### ماده ۶- قیمت گذاری آثار منتشر شده:

۶-۱- قیمت گذاری کتاب‌ها از رابطه مقابل انجام می‌پذیرد.

$$\text{قیمت کتاب} = \frac{\text{تمامی هزینه‌های چاپ کتاب}}{\text{تیراژ چاپی}}$$

**تبصره ۱۲:** قیمت هر نسخه از کتاب با توجه به ارزش علمی اثر، کیفیت جنس کتاب و تعداد صفحات بر اساس پیشنهاد صاحب اثر و پس از تصویب در شورای پژوهش، تا ۵۰ درصد مبلغ محاسبه شده از طریق رابطه، قابل افزایش می‌باشد.  
۶-۲- تصمیم‌گیری در مورد نحوه فروش و قیمت گذاری کتاب‌های چاپی - الکترونیکی و کاملاً الکترونیکی به صلاح دید شورای پژوهش دانشگاه بوده و امتیاز آن برای انتشارات دانشگاه تربیت مدرس محفوظ است.

#### ماده ۷- شرایط چاپ مجدد کتاب و ویراست‌های جدید آن در انتشارات دانشگاه تربیت مدرس

۷-۱- چاپ مجدد یک اثر در انتشارات دانشگاه تربیت مدرس با مجوز شورای پژوهشی دانشگاه و بدون حمایت مالی انتشارات دانشگاه امکان‌پذیر است. در این حالت، صاحب اثر موظف است تعداد ۱۰ جلد از کتاب چاپ مجدد را به واحد پژوهش دانشگاه ارائه نماید.

شماره: ۹۸/۹۶۳۶۶  
تاریخ: ۱۳۹۸/۱/۲۸



۲-۷- چاپ و ویراست جدید اثر با بیش از ۷۰ درصد تغییرات طبق نظر داوران، به شکلی که به عنوان نسخه کاملاً جدید قابل ارزیابی باشد، پس از بررسی در شورای پژوهشی دانشگاه معادل یک کتاب جدید تلقی می شود.  
**تبصره ۱۳:** این آیین نامه در صورت نیاز به اصلاحات یا در صورت تغییر قوانین بالا سری وزارت محترم عتف قابل بازنگری است.

این آیین نامه در ۷ ماده و ۱۳ تبصره در جلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۳۹۸/۱/۲۸ و هیأت رئیسه مورخ ۱۳۹۸/۲/۰۸ مورد تصویب اعضا قرار گرفت.