



شماره: ۹۷/۷۱۰۴۵

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۸/۲۱

## بسمه تعالی

### معاونت آموزشی و پژوهشی

#### آیین نامه پژوهانه

در راستای جهت‌دهی به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری دانشگاه و هدفمندسازی آن، کاهش مراحل اداری و تسهیل در فرآیند تصویب و هزینه کرد اعتبار فعالیت‌های پژوهشی و فناوری و نیز واگذاری اختیار به اعضای هیأت‌علمی در مدیریت فعالیت‌های پژوهشی و فناوری خود آیین‌نامه پژوهانه تدوین گردید.

#### ماده ۱: اهداف

-بسترسازی جهت هدایت فعالیت‌های پژوهشی و فناوری در راستای اهداف و برنامه راهبردی دانشگاه.

-حمایت از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری هدفمند.

-تسریع در روند تأمین اعتبار مورد نیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری.

-تسهیل در روند اجرای فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیأت‌علمی.

-مدیریت عملکرد پژوهشی و فناوری اعضای هیأت‌علمی و دانشگاه.

#### ماده ۲: تخصیص امتیاز:

نحوه تخصیص امتیاز به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری بر اساس جدول ذیل می‌باشد:

ردیف	فعالیت‌های پژوهشی و فناوری	حد اکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع (برای هر سال)	توضیحات
۱	مقاله JCR-Q1	۹ امتیاز		مقاله باید با آدرس دانشگاه تربیت‌مدرس و ایمیل آکادمیک باشد، جزء لیست سیاه نباشد. امتیاز مقاله بین اعضا مطابق جدول مربوطه در آیین‌نامه ارتقاء تقسیم می‌شود.
۲	مقاله JCR-Q2	۸/۴ امتیاز		
۳	مقاله JCR-Q3	۷/۸ امتیاز		
۴	مقاله JCR-Q4	۶ امتیاز		
۵	مقاله WOS	۵ امتیاز		
	مقاله SCOPUS			
۶	مقاله ISI	برای مجلات با سابقه انتشار بیش از ۴ سال ۵ امتیاز		
	مقاله علمی پژوهشی (ISC) داخلی مصوب وزارتین	برای مجلات با سابقه انتشار کمتر از ۴ سال ۴ امتیاز		



ردیف	فعالیت‌های پژوهشی و فناوری	حد اکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع (برای هر سال)	توضیحات
۷	مقاله علمی ترویجی	۳ امتیاز		مقاله باید با آدرس دانشگاه تربیت مدرس و ایمیل آکادمیک باشد، جزء لیست سیاه نباشد. امتیاز مقاله بین اعضا مطابق جدول مربوطه در آیین‌نامه ارتقاء تقسیم می‌شود.
۸	مقالات در حال کسب مجوز داخلی دانشگاه	۲ امتیاز		
۹	مقاله در مجموعه مقالات همایشی بین‌المللی خارج از کشور	مقاله کامل ۲ امتیاز خلاصه مقاله ۱ امتیاز	۵	برگزارکننده باید دانشگاه یا انجمن علمی معتبر خارجی باشد.
۱۰	مقاله در مجموعه مقالات همایش داخلی و بین‌المللی داخل کشور	مقاله کامل ۱/۵ امتیاز خلاصه مقاله ۰/۵ امتیاز	۵	همایش باید در ISC ثبت شده باشد برگزارکننده دانشگاه یا انجمن علمی معتبر باشد.
۱۱	مقاله صد در صد مستخرج از رساله	۲ امتیاز	۵	مقاله باید با آدرس دانشگاه محل دکتری عضو هیأت علمی و همراه با اسامی تیم پایان‌نامه باشد مقاله بایستی پس از تاریخ دفاع و در بازه مورد نظر باشد.
۱۲	اختراع یا اکتشاف	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل با تأیید اداره کل ثبت شرکت‌ها و مالکیت صنعتی ۲ امتیاز اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل با تأیید سازمان پژوهش‌های علمی صنعتی یا معاونت علمی فناوری ریاست جمهوری ۵ امتیاز اختراع یا اکتشاف ثبت شده در مراجع معتبر بین‌المللی ۱۰ امتیاز		
۱۳	اثر بدیع و ارزنده هنری	۴ امتیاز		

ردیف	فعالیت‌های پژوهش و فناوری	حد اکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع (برای هر سال)	توضیحات
۱۴	طرح‌های پژوهشی	طرح‌های برون دانشگاهی منطقه‌ای ۲ امتیاز		برای طرح‌های برون دانشگاهی نامه تأییدیه اختتام کار از سازمان و نامه اختتام طرح مصوب شده در شورای پژوهش با امضاء معاونت پژوهشی دانشگاه و گزارش نهایی طرح ضروری است. امتیاز طرح بین اعضا مطابق جدول مربوطه آیین‌نامه ارتقاء تقسیم می‌شود.
		طرح‌های برون دانشگاهی استانی ۶ امتیاز		
		طرح‌های برون دانشگاهی ملی ۱۰ امتیاز		
		طرح‌های برون دانشگاهی بین المللی ۱۲ امتیاز		
۱۵	تألیف یا تصنیف کتاب	تألیف کتاب ۱۰ امتیاز		اصل کتاب برای امتیازدهی ضروری است. تعیین نوع کتاب و امتیازدهی آن مطابق آیین‌نامه ارتقا می‌باشد.
		تصنیف کتاب ۱۵ امتیاز		
		چاپ مجدد کتاب تألیفی یا تصنیفی (حداقل با ۳۰ درصد تغییرات) ۳ امتیاز		
		تألیف یک فصل کتاب به زبان انگلیسی در انتشارات معتبر بین-المللی بر طبق تعداد صفحات (با ضریب ۱/۵ منظور می‌گردد)		
		ویرایش علمی کتاب یا مجله معتبر ۲ امتیاز		
۱۶	ترجمه کتاب	۷	۱۰	
۱۷	کشف ژن با تأییدیه ثبت در پایگاه معتبر بین‌المللی	۰/۲۵		به ازای هر مورد
۱۸	همکاری در برگزاری همایش‌های علمی معتبر دانشگاه تربیت مدرس	دبیر علمی و دبیر اجرایی همایش ۱ امتیاز		امتیازات این بند منوط به ارائه گواهی حداقل ۱۰۰ ساعت از معاونت پژوهشی دانشگاه می‌باشد.
		اعضای کمیته علمی و اجرایی همایش ۰/۵ امتیاز		



ردیف	فعالیت‌های پژوهش و فناوری	حد اکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع (برای هر سال)	توضیحات
۱۹	پذیرش و ثبت شرکت فناور یا دانش‌بنیان	پذیرش واحد فناوری ۲ امتیاز		
		ثبت واحد فناوری ۶ امتیاز ثبت شرکت دانش‌بنیان ۱۰ امتیاز		ارایه تصویر تأسیس شرکت تأیید شده توسط معاونت علمی فناوری ریاست جمهوری در هر مرحله الزامی است. امتیازات این بند به نسبت مساوی بین اعضای شرکت توزیع می‌شود مگر اینکه درصد سهم اعضا طبق قرارداد مشخص شده باشد.
۲۰	عضویت در هیأت تحریریه	مجلات نمایه شده در JCR سردبیر ۱۰، کمک سردبیر (دبیر تخصصی) ۷ و عضو هیأت تحریریه ۵	۱۰	
		مجلات نمایه شده در WOS و Scopus سردبیر ۷، کمک سردبیر (دبیر تخصصی) ۶ و عضو هیأت تحریریه ۴		
		مجلات علمی پژوهشی سردبیر ۵، کمک سردبیر (دبیر تخصصی) ۳ و عضو هیأت تحریریه ۲		
		مجلات علمی ترویجی سردبیر ۳، کمک سردبیر (دبیر تخصصی) ۲ و عضو هیأت تحریریه ۱		

ردیف	فعالیت‌های پژوهش و فناوری	حد اکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع (برای هر سال)	توضیحات
۲۱	داوری مقالات	داوری مقالات علمی پژوهشی معتبر هر ۵ مقاله ۱ امتیاز	۲	
		داوری مقالات علمی ترویجی معتبر هر ۱۰ مقاله ۱ امتیاز		
		داوری مقالات JCR هر ۳ مقاله ۱ امتیاز		
		داوری مقالات ISI, WOS, SCOPUS هر ۵ مقاله ۱ امتیاز		
۲۲	فعالیت جهت ایجاد پژوهانه پژوهشی	جذب پژوهانه پژوهشی برای دانشگاه به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال (از کل مبلغ قرارداد) ۱ امتیاز	۱۵	
۲۳	برگزاری کارگاه‌های هفته پژوهش	۰/۵ امتیاز	۰/۵ امتیاز	
۲۴	شرکت در بازدیدهای ارتباط با صنعت دانشگاه	۰/۲۵ امتیاز	۱ امتیاز	

### ماده ۳: تعیین امتیاز

مبنای محاسبه پژوهانه هر سال، امتیازات پژوهشی سال قبل عضو هیأت علمی می‌باشد.

**تبصره ۱:** امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی انتقالی به دانشگاه تربیت‌حیدریه منوط به ذکر نشانی مؤسسه مبدأ با ضریب ۰/۸ محاسبه و لحاظ می‌شود.

**تبصره ۲:** اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام می‌توانند در سال اول از کف اعتبار پژوهانه (معادل اعتبار دو طرح پژوهشی شماره ۳) استفاده نمایند. ضمناً مربیان دانشگاه تربیت‌حیدریه در صورت ادامه تحصیل، پس از اخذ مدرک دکتری و در سال اول شروع به کار با مرتبه استادیاری مشمول این امتیاز خواهند بود.

### ماده ۴: میزان اعتبار هر امتیاز

میزان اعتبار به ازای هر امتیاز با توجه به میزان اعتبارات پژوهشی و فناوری دانشگاه در هر سال طبق نظر هیأت رئیسه دانشگاه تعیین خواهد شد.

## ماده ۵: فعالیت‌های مشمول پژوهانه و نحوه هزینه کرد اعتبار

### ۱. طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی:

الف) طرح‌های پژوهشی شماره ۱: تا سقف اعتبار ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به شرط اختتام یک عدد طرح پژوهشی شماره ۲ و یا دو عدد طرح پژوهشی شماره ۳ با تصویب در گروه و شورای پژوهشی دانشگاه.

ب) طرح‌های پژوهشی شماره ۲: تا سقف اعتبار ۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به شرط اختتام یک عدد طرح پژوهشی شماره ۳ با تصویب در گروه و شورای پژوهشی دانشگاه.

ج) طرح‌های پژوهشی شماره ۳: تا سقف اعتبار ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال با تصویب در گروه و شورای پژوهشی دانشگاه.

د) طرح‌های پژوهشی شماره ۴ (پایان‌نامه دانشجویان کارشناسی ارشد): تا سقف اعتبار ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال با تصویب در گروه و شورای پژوهشی دانشگاه (موضوع تحقیق طرح‌های درون دانشگاهی، نمی‌تواند به‌عنوان موضوع تحقیق پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا دکتری مورد استفاده قرار گیرد و یا هم‌پوشانی داشته باشد).

ه) اعضای هیأت علمی دانشگاه تربت حیدریه می‌توانند پایان‌نامه مشترک به‌صورت راهنمای مشترک و یا مشاور با دانشگاه‌های دولتی ارائه نمایند. مبلغ قابل استفاده از گرنت جهت استاد راهنمای مشترک پایان‌نامه کارشناسی ارشد تا سقف ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (تعهدات مانند طرح شماره ۳)، مشاور پایان‌نامه کارشناسی ارشد تا سقف ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (تعهدات مانند طرح شماره ۳)، استاد راهنمای مشترک پایان‌نامه دکتری تا سقف ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (تعهدات مانند طرح شماره ۲) و استاد مشاور پایان‌نامه دکتری تا سقف ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (تعهدات مانند طرح شماره ۳) می‌باشد، این مبلغ بعد از تصویب پروپوزال و صدور حکم (بر مبنای حکم) با ارائه فاکتور هزینه که به تأیید معاونت آموزشی دانشگاه مبدأ و دانشگاه تربت حیدریه رسیده باشد، قابل پرداخت است.

**تبصره ۳:** در اعتبار هزینه طرح‌های پژوهشی، حداکثر ۵۰ درصد کل اعتبار تخصیص یافته طبق بند ۱ ماده ۵، می‌تواند به‌عنوان حق‌التحقیق مجری و همکاران منظور گردد و مابقی صرف خرید تجهیزات سرمایه‌ای و کالاهای مصرفی گردد که تجهیزات سرمایه‌ای بایستی دارای شماره اموال دانشگاه باشد.

**تبصره ۴:** حداکثر تعداد طرح‌های جاری شماره ۱، ۲ و ۳ عضو هیأت علمی به‌عنوان مجری و همکار، در مجموع ۴ مورد می‌باشد. حداکثر تعداد طرح‌های جاری شماره ۱ و ۲ عضو هیأت علمی به‌عنوان مجری ۱ مورد می‌باشد.

**تبصره ۵:** تسویه حساب نهایی طرح‌های پژوهشی شماره ۲ و ۳ منوط به ارائه گزارش نهایی طرح و به‌ترتیب، پذیرش ۲ و ۱ مقاله در نشریه‌های معتبر (علمی پژوهشی، ISI، Scopus و WOS) می‌باشد. در مورد طرح‌های شماره ۲، ارائه ۱

مقاله JCR نیز مورد قبول می‌باشد. در مورد طرح‌های شماره ۱، ارائه گزارش نهایی طرح و پذیرش یک مقاله JCR حداقل Q2 الزامی است. توصیه می‌گردد مقاله‌ها در چند نشریه پذیرش شوند.





وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دانشگاه تربیت مدرس

شماره: ۹۷/۷۱۰۴۵

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۸/۲۱

د) هزینه ویراستاری علمی مقالات JCR به ازای هر مقاله حداکثر ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و تا سقف ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در سال پس از چاپ مقاله قابل پرداخت است.

ه) هزینه خرید کتاب و نرم‌افزار مرتبط با رشته تحصیلی تا سقف ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال در سال با ثبت در کتابخانه دانشگاه قابل پرداخت است.

ز) پرداخت حق‌الزحمه دستیار استاد تا سقف ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در سال برای دانشجویان سال آخر کارشناسی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه تربیت مدرس.

### ماده ۶: محدودیت‌های هزینه کرد پژوهانه:

- ۱- هزینه کرد مجموع موارد بند ۳ ماده ۵، حداکثر ۳۰ درصد پژوهانه می باشد.
- ۲- حداکثر هزینه کرد شرکت و ارائه شفاهی مقاله در همایش‌های علمی خارج از کشور (بند ۲ ماده ۵) عضو هیأت علمی در سال ۵۰ درصد پژوهانه می‌باشد.
- ۳- حداقل ۳۰ درصد پژوهانه عضو هیأت علمی در سال باید به طرح‌های پژوهشی شماره ۱ و ۲ و ۳ اختصاص یابد.

### ماده ۷: امتیازات ویژه

در راستای تجلیل و توجه ویژه به ارتقای کیفیت پژوهش و فناوری، تحت شرایط زیر مقدار پژوهانه اعضای هیأت علمی افزایش خواهد یافت. هر فرد هر ۵ سال یکبار می‌تواند از این امتیازات استفاده کند.

۱) استاد نمونه کشوری: اعتبار پژوهانه ۵۰ درصد افزایش خواهد یافت.

۲) پژوهشگر برتر کشوری: رتبه اول، دوم و سوم اعتبار پژوهانه به ترتیب معادل ۵۰، ۳۰ و ۲۰ درصد افزایش خواهد یافت.

۳) رتبه اول جشنواره فارابی، خوارزمی و رازی: اعتبار پژوهانه ۵۰ درصد افزایش خواهد یافت.

۴) کسب بالاترین H-Index در گروه‌های چهارگانه: اعتبار پژوهانه ۵۰ درصد افزایش خواهد یافت.

۵) کسب عنوان در برترین جشنواره فناوری ملی توسط مدیرعامل شرکت‌های دانش بنیان یا مدیرعامل واحدهای مراکز رشد: اعتبار پژوهانه ۲۰ درصد افزایش خواهد یافت.





شماره: ۹۷/۷۱۰۴۵

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۸/۲۱

## ماده ۸: تنظیم اسناد مثبت حسابداری

جهت تسریع در پرداخت اعتبارات پژوهانه، پرداخت اعتبار از محل بودجه پژوهشی پس از تأیید معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه صورت می‌گیرد.

### ۱- تنظیم اسناد طرح‌های پژوهشی:

اعتبارات طرح‌های پژوهشی که از محل اعتبار پژوهانه استاد می‌باشد و صرفاً به منظور خرید تجهیزات آزمایشگاهی و مواد مصرفی (پرینت و هزینه رفت و آمد و سایر هزینه‌های مصرفی) هزینه می‌گردد و تجهیزات آزمایشگاهی مستلزم شماره اموال می‌باشد.

### ۲- تنظیم اسناد شرکت در همایش‌ها و پرداخت حق ثبت نام شرکت در کارگاه‌ها، دوره‌های کوتاه-مدت آموزشی و پژوهشی داخل کشور:

هزینه مرتبط با شرکت در همایش‌ها، پرداخت حق ثبت نام شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی و پژوهشی داخل کشور با هزینه رفت و آمد، اسکان، غذا و ثبت نام و رعایت سقف اعتبار مصوب و ضوابط مربوط قابل پرداخت می‌باشد.

### ۳- تنظیم اسناد هزینه چاپ و ویراستاری مقاله (page charge)، خرید کتاب و نرم‌افزار و حق عضویت در مجامع علمی داخل و خارج از کشور:

با ارائه فاکتور رسمی از مراجع ذیربط قابل پرداخت می‌باشد. در مورد چاپ مقاله، رسید معتبر از مجله قابل قبول است.

## ماده ۹: محاسبه و ممیزی امتیازات

فعالیت‌های پژوهشی و فناوری هر عضو هیأت علمی، از ابتدا تا انتهای دوره ارزیابی (از اول دی ماه سال قبل تا اول دی ماه سال جاری) توسط مدیر پژوهشی دانشگاه بررسی و امتیاز کسب شده محاسبه می‌گردد. این امتیاز جهت بررسی و تصویب نهایی شورای پژوهشی دانشگاه منعکس و پس از بررسی و تأیید آن پژوهانه به گروه مربوط ابلاغ خواهد شد.

این دستورالعمل در ۹ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۴ در شورای پژوهشی و در تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۰۹ در هیأت رئیسه مورد تصویب قرار گرفت.