

شماره: ۱۰۸۲۹۵

تاریخ: ۱۳۹۸/۱۰/۴



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه تربیت مدرس

مشخصات سند			
عنوان سند: آیین نامه پژوهانه			
شماره سند: ۱۰۸۲۹۵		نوع سند: آیین نامه	
تعداد صفحه: ۱۰		ویرایش: ۰۴	
اقدام کنندگان			
مسئولیت	واحد سازمانی	نام و نام خانوادگی	امضاء
تهیه کننده	مدیر پژوهش و فناوری	دکتر فاطمه رستگاری پور	
تأیید کننده	معاون آموزشی و پژوهشی	دکتر علیرضا صالحان	
تصویب کنندگان	اعضای شورای پژوهشی	دکتر علیرضا صالحان دکتر فاطمه رستگاری پور دکتر مسعود علی پناه دکتر حسن فیضی دکتر احسان تقی زاده دکتر مهدی محمدزاده کاریزکی دکتر ایمان یوسفی جوان	

مرجع تأیید سند	نام و نام خانوادگی	تاریخ صورت جلسه	امضاء
هیأت رئیسه دانشگاه	دکتر محمد حسن فتحی نسری	۱۳۹۸/۱۰/۱۵	

مرجع نگهداری سند	پرونده	تاریخ ابلاغ سند
دفتر ریاست دانشگاه	۱	۱۳۹۸/۱۰/۱۵
معاونت اداری و مالی دانشگاه	۱	۱۳۹۸/۱۰/۱۵
مدیریت پژوهشی دانشگاه	۱	۱۳۹۸/۱۰/۱۵

بسمه تعالی

آیین نامه پژوهانه

معاونت آموزشی و پژوهشی

در راستای جهت‌دهی به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری دانشگاه و هدفمندسازی آن، کاهش مراحل اداری و تسهیل در فرآیند تصویب و هزینه‌کرد اعتبار فعالیت‌های پژوهشی و فناوری و نیز واگذاری اختیار به اعضای هیأت‌علمی در مدیریت فعالیت‌های پژوهشی و فناوری، آیین‌نامه پژوهانه تدوین گردید.

ماده ۱: اهداف

- بسترسازی جهت هدایت فعالیت‌های پژوهشی و فناوری در راستای اهداف و برنامه راهبردی دانشگاه.
- حمایت از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری هدفمند.
- تسریع در روند تأمین اعتبار موردنیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری.
- تسهیل در روند اجرای فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیأت‌علمی.
- مدیریت عملکرد پژوهشی و فناوری اعضای هیأت‌علمی و دانشگاه.

ماده ۲: تخصیص امتیاز

نحوه تخصیص امتیاز به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری بر اساس جدول ذیل می‌باشد:

ردیف	فعالیت‌های پژوهش و فناوری	حد اکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع (برای هر سال)	توضیحات
۱	مقاله JCR-Q1	۹ امتیاز		مقاله باید با آدرس دانشگاه تربت‌حیدریه و ایمیل آکادمیک باشد، جزء لیست سیاه نباشد، امتیاز مقاله بین اعضا، مطابق جدول مربوطه در آیین‌نامه ارتقاء تقسیم می‌شود.
۲	مقاله JCR-Q2	۸/۴ امتیاز		
۳	مقاله JCR-Q3	۷/۸ امتیاز		
۴	مقاله JCR-Q4	۶ امتیاز		
۵	مقاله SCOPUS، WOS مقاله دارای نمایه تخصصی تأیید شده	۵ امتیاز		
۶	مقاله علمی (ISC) داخلی مصوب وزارتین	برای مجلات با سابقه علمی پژوهشی و انتشار بیش از ۴ سال ۵ امتیاز برای مجلات با سابقه علمی پژوهشی و انتشار کمتر از ۴ سال ۴ امتیاز		

ردیف	فعالیت‌های پژوهش و فناوری	حد اکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع (برای هر سال)	توضیحات
۷	مقاله علمی	برای مجلات با سابقه علمی ترویجی ۳ امتیاز		مقاله باید با آدرس دانشگاه تربیت‌حیدریه و ایمیل آکادمیک باشد، جزء لیست سیاه نباشد، امتیاز مقاله بین اعضا، مطابق جدول مربوطه در آیین‌نامه ارتقاء تقسیم می‌شود.
۸	مقالات در حال کسب مجوز داخلی دانشگاه	۲ امتیاز		
۹	مقاله در مجموعه مقالات همایشی بین‌المللی خارج از کشور	مقاله کامل ۲ امتیاز خلاصه مقاله ۱ امتیاز	۵	برگزارکننده باید دانشگاه یا انجمن علمی معتبر خارجی باشد.
۱۰	مقاله در مجموعه مقالات همایش داخلی و بین‌المللی داخل کشور	مقاله کامل ۱/۵ امتیاز خلاصه مقاله ۰/۵ امتیاز	۵	همایش باید در ISC ثبت شده باشد و برگزارکننده دانشگاه یا انجمن علمی معتبر باشد.
۱۱	مقاله صد در صد مستخرج از رساله	۲ امتیاز	۵	مقاله باید با آدرس دانشگاه محل تحصیل دکترای عضو هیأت‌علمی و همراه با اسامی تیم پایان‌نامه باشد. مقاله بایستی پس از تاریخ دفاع و در بازه مورد نظر باشد.
۱۲	اختراع یا اکتشاف	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل با تأیید اداره کل ثبت شرکت‌ها و مالکیت صنعتی ۲ امتیاز اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل با تأیید سازمان پژوهش - های علمی صنعتی یا معاونت علمی فناوری ریاست جمهوری ۵ امتیاز اختراع یا اکتشاف ثبت شده در مراجع معتبر بین‌المللی ۱۰ امتیاز		
۱۳	اثر بدیع و ارزنده هنری	۴ امتیاز		

ردیف	فعالیت‌های پژوهش و فناوری	حد اکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع (برای هر سال)	توضیحات
۱۴	طرح‌های پژوهشی	طرح‌های برون دانشگاهی منطقه‌ای ۲ امتیاز		برای طرح‌های برون دانشگاهی نامه تأییدیه اختتام کار از سازمان و نامه اختتام طرح مصوب شده در شورای پژوهش با امضاء معاونت پژوهشی دانشگاه و گزارش نهایی طرح ضروری است. امتیاز طرح بین اعضا، مطابق جدول مربوطه آیین‌نامه ارتقاء تقسیم می‌شود.
		طرح‌های برون دانشگاهی استانی ۶ امتیاز		
		طرح‌های برون دانشگاهی ملی ۱۰ امتیاز		
		طرح‌های برون دانشگاهی بین المللی ۱۲ امتیاز		
۱۵	تألیف یا تصنیف کتاب	تألیف کتاب ۱۰ امتیاز		اصل کتاب برای امتیازدهی ضروری است. تعیین نوع کتاب و امتیازدهی آن مطابق آیین‌نامه ارتقا می‌باشد.
		تصنیف کتاب ۱۵ امتیاز		
		چاپ مجدد کتاب تألیفی یا تصنیفی (حداقل با ۳۰ درصد تغییرات) ۳ امتیاز		
		تألیف یک فصل کتاب به زبان انگلیسی در انتشارات معتبر بین‌المللی بر طبق تعداد صفحات (با ضریب ۱/۵ منظور می‌گردد) ویرایش علمی کتاب یا مجله معتبر ۲ امتیاز		
		ترجمه کتاب		
۱۶	کشف ژن	به ازای هر مورد ۰/۲۵	۲	کشف ژن بایستی با تأیید مراجع ذی‌صلاح وزارتین باشد.
۱۸	همکاری در برگزاری همایش‌های علمی	دبیر علمی و اجرایی همایش ۱ امتیاز		امتیازات این بند منوط به ارائه گواهی حداقل ۱۰۰ ساعت از معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه می‌باشد.
		اعضای کمیته علمی همایش ۰/۵ امتیاز		

ردیف	فعالیت‌های پژوهش و فناوری	حد اکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع (برای هر سال)	توضیحات
۱۹	پذیرش و ثبت شرکت فناور یا دانش‌بنیان	پذیرش واحد فناوری ۲ امتیاز		ارائه تصویر تأسیس شرکت تأیید شده توسط معاونت علمی فناوری ریاست جمهوری در هر مرحله الزامی است. امتیازات این بند به نسبت مساوی بین اعضای شرکت توزیع می‌شود مگر اینکه درصد سهم اعضا طبق قرارداد مشخص شده باشد.
		ثبت واحد فناوری ۶ امتیاز		
		ثبت شرکت دانش‌بنیان ۱۰ امتیاز		
۲۰	عضویت در هیأت تحریریه	مجلات نمایه شده در JCR: سردبیر ۱۰، کمک سردبیر (دبیر تخصصی) ۷ و عضو هیأت تحریریه ۵	۱۰	
		مجلات نمایه شده در WOS و Scopus: سردبیر ۷، کمک سردبیر (دبیر تخصصی) ۶ و عضو هیأت تحریریه ۴		
		مجلات علمی با سابقه پژوهشی: سردبیر ۵، کمک سردبیر (دبیر تخصصی) ۳ و عضو هیأت تحریریه ۲		
		مجلات علمی با سابقه ترویجی: سردبیر ۳، کمک سردبیر (دبیر تخصصی) ۲ و عضو هیأت تحریریه ۱		
۲۱	فعالیت جهت ایجاد پژوهانه پژوهشی	جذب پژوهانه پژوهشی برای دانشگاه به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال (از کل مبلغ قرارداد) ۱ امتیاز		

ردیف	فعالیت‌های پژوهش و فناوری	حد اکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع (برای هر سال)	توضیحات
۲۲	داوری مقاله، کتاب و طرح پژوهشی	داوری مقالات علمی معتبر (با سابقه علمی پژوهشی): هر ۵ مقاله ۱ امتیاز	۲	
		داوری مقالات علمی معتبر (با سابقه ترویجی): هر ۱۰ مقاله ۱ امتیاز		
		داوری مقالات JCR هر ۳ مقاله ۱ امتیاز		
		داوری مقالات SCOPUS, WOS: هر ۵ مقاله ۱ امتیاز		
		داوری کتاب: هر ۲ مورد ۱ امتیاز		
		داوری گزارش نهایی طرح پژوهشی: هر ۳ مورد ۱ امتیاز		
۲۳	ارائه و برگزاری موضوع کارگاه‌های هفته پژوهش	۰/۵ امتیاز	۰/۵ امتیاز	

ماده ۳: تعیین امتیاز

مبنای محاسبه پژوهانه هر سال، امتیازات پژوهشی سال قبل عضو هیأت علمی می‌باشد.

تبصره ۱: امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی انتقالی به دانشگاه تربت حیدریه منوط به ذکر نشانی مؤسسه مبدأ با ضریب ۰/۸ محاسبه و لحاظ می‌شود.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام می‌توانند در سال اول از کف اعتبار پژوهانه (معادل اعتبار دو طرح پژوهشی شماره ۳) استفاده نمایند. ضمناً مریبان دانشگاه تربت حیدریه در صورت ادامه تحصیل، پس از اخذ مدرک دکتری و در سال اول شروع به کار با مرتبه استادیاری مشمول این امتیاز خواهند بود.

ماده ۴: میزان اعتبار هر امتیاز

میزان اعتبار به ازای هر امتیاز با توجه به میزان اعتبارات پژوهشی و فناوری دانشگاه در هر سال طبق نظر هیأت رئیسه دانشگاه تعیین خواهد شد.

ماده ۵: فعالیت‌های مشمول پژوهانه و نحوه هزینه کرد اعتبار

۱. طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی:

الف) طرح‌های پژوهشی شماره ۱: تا سقف اعتبار ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به شرط اختتام یک عدد طرح پژوهشی شماره ۲ و یا دو عدد طرح پژوهشی شماره ۳ با تصویب در گروه و شورای پژوهشی دانشگاه.

ب) طرح‌های پژوهشی شماره ۲: تا سقف اعتبار ۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به شرط اختتام یک عدد طرح پژوهشی شماره ۳ با تصویب در گروه و شورای پژوهشی دانشگاه.

ج) طرح‌های پژوهشی شماره ۳: تا سقف اعتبار ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال با تصویب در گروه و شورای پژوهشی دانشگاه.

د) طرح‌های پژوهشی شماره ۴ (پایان‌نامه دانشجویان کارشناسی ارشد): تا سقف اعتبار ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال با تصویب در گروه و شورای پژوهشی دانشگاه (موضوع تحقیق طرح‌های درون دانشگاهی، نمی‌تواند به‌عنوان موضوع تحقیق پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا دکتری مورد استفاده قرار گیرد و یا هم‌پوشانی داشته باشد).

ه) اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت‌حیدریه می‌توانند پایان‌نامه مشترک به‌صورت راهنما و یا مشاور مشترک با دانشگاه‌های دولتی ارائه نمایند. مبلغ قابل استفاده از پژوهانه جهت استاد راهنمای مشترک پایان‌نامه کارشناسی ارشد تا سقف ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (تعهدات مانند طرح شماره ۳)، مشاور پایان‌نامه کارشناسی ارشد تا سقف ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (تعهدات مانند طرح شماره ۳)، استاد راهنمای مشترک پایان‌نامه دکتری تا سقف ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (تعهدات مانند طرح شماره ۲) و استاد مشاور پایان‌نامه دکتری تا سقف ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (تعهدات مانند طرح شماره ۳) می‌باشد. این مبلغ بعد از تصویب پروپوزال و صدور حکم (بر مبنای حکم) با ارائه فاکتور هزینه که به تأیید معاونت آموزشی دانشگاه مبدأ و دانشگاه تربیت‌حیدریه رسیده باشد، قابل پرداخت است.

تبصره ۳: در اعتبار هزینه طرح‌های پژوهشی، حداکثر ۵۰ درصد کل اعتبار تخصیص یافته طبق بند ۱ ماده ۵، می‌تواند به‌عنوان حق‌التحقیق مجری و همکاران منظور گردد و مابقی صرف خرید تجهیزات سرمایه‌ای و کالاهای مصرفی گردد که تجهیزات سرمایه‌ای بایستی دارای شماره اموال دانشگاه باشد.

تبصره ۴: حداکثر تعداد طرح‌های جاری شماره ۱، ۲ و ۳ عضو هیأت علمی به‌عنوان مجری و همکار، در مجموع ۴ مورد می‌باشد. حداکثر تعداد طرح‌های جاری شماره ۱ و ۲ عضو هیأت علمی به‌عنوان مجری ۱ مورد می‌باشد.

تبصره ۵: برای تسویه حساب نهایی طرح‌های پژوهشی شماره ۱ (سقف اعتبار ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال)، ارائه گزارش نهایی طرح و پذیرش یک مقاله JCR حداقل Q2 الزامی است. تسویه حساب نهایی طرح‌های پژوهشی شماره ۲ (سقف اعتبار ۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال)، منوط به ارائه گزارش نهایی طرح، پذیرش ۲ مقاله در نشریه‌های معتبر (حداکثر یک علمی و یک Scopus و WOS) می‌باشد. در این حالت ارائه ۱ مقاله JCR می‌تواند جایگزین دو مقاله مذکور گردد. تسویه حساب نهایی طرح‌های پژوهشی شماره ۳ (سقف اعتبار ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) نیز منوط به ارائه گزارش نهایی طرح و پذیرش ۱ مقاله در نشریه‌های معتبر (علمی، Scopus و WOS) می‌باشد.

تبصره ۶: منظور از مجلات علمی، مجلاتی است که تا قبل از امتیاز یا رتبه‌بندی مجلات علمی از سوی وزارتین دارای سابقه علمی پژوهشی هستند.

۲. شرکت در مجامع علمی معتبر داخل و خارج از کشور:

الف) هزینه‌های شرکت اعضای هیأت علمی در مجامع معتبر بین‌المللی خارج از کشور جهت ارائه مقاله شفاهی و شرکت در کارگاه‌های علمی معتبر خارج از کشور اعم از هزینه ثبت‌نام، بلیط رفت و برگشت و هزینه اسکان با استناد صورتجلسه دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ (تا سقف ۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای کشورهای دور و ۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای کشورهای نزدیک) قابل پرداخت می‌باشد. این سفر برای بار اول بدون امتیاز پژوهشی و بار دوم به صورت سالانه با کسب ۱۰ امتیاز پژوهشی از مقالات و به صورت سال در میان با کسب ۶ امتیاز پژوهشی از مقالات امکان‌پذیر است. به صورت کلی در هر سال میلادی یک سفر خارجی برای عضو هیأت علمی مقدور می‌باشد.

تبصره ۷: کشورهای نزدیک شامل پاکستان، افغانستان، هندوستان، ازبکستان، تاجیکستان، ترکمنستان، قرقیزستان، قزاقستان، آذربایجان، ارمنستان، گرجستان، ترکیه، عراق، کویت، قطر، بحرین، امارات، عمان، یمن، عربستان، سوریه، لبنان، اردن می‌باشد و سایر کشورها دور می‌باشند.

ب) هزینه شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های علمی داخل کشور براساس مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه (تا سقف ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در سال جهت همایش‌های داخلی با مقاله و سقف ۵,۰۰۰,۰۰۰ در سال جهت شرکت در یک همایش بدون مقاله و ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ جهت شرکت در کارگاه آموزشی تخصصی یا پژوهشی می‌باشد. تمامی موارد بایستی با تصویب گروه آموزشی و شورای پژوهشی و مرتبط با رشته تحصیلی عضو درخواست کننده باشد).

ج) کمک هزینه شرکت دانشجویان در همایش‌های داخلی تا سقف ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال در سال جهت شرکت و ارائه شفاهی و یا ارائه پوستری مقاله همراه با گواهی حضور در همایش و ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال در سال جهت شرکت در کارگاه‌ها همراه با گواهی شرکت در کارگاه می‌باشد.

۳. موارد خارج از بندهای ۱ و ۲ ماده ۵:

الف) خرید کامپیوتر قابل حمل و حافظه ثانویه خارجی حداکثر تا سقف ۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

تبصره ۸: به روزرسانی سامانه‌های رایانه‌ای هر ۵ سال یک‌بار امکان‌پذیر است.

ب) حق عضویت در مجامع علمی داخل و خارج کشور: حق عضویت در انجمن علمی معتبر خارجی یا انجمن علمی معتبر داخلی تا سقف ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال قابل پرداخت می‌باشد.

ج) هزینه چاپ (Page charge) مقالات علمی مورد تأیید وزارت علوم تحقیقات و فناوری، Scopus، JCR و WOS از محل پژوهانه قابل پرداخت می‌باشد.

ه) هزینه خرید کتاب و نرم‌افزار مرتبط با رشته تحصیلی تا سقف ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال در سال با ثبت در کتابخانه دانشگاه قابل پرداخت است.

ماده ۶: محدودیت‌های هزینه‌کرد پژوهانه:

- ۱- هزینه‌کرد مجموع موارد بند ۳ ماده ۵، حداکثر ۳۰ درصد پژوهانه می‌باشد.
- ۲- حداکثر هزینه‌کرد شرکت و ارائه شفاهی مقاله در همایش‌های علمی خارج از کشور (بند ۲ ماده ۵) عضو هیأت علمی در سال ۵۰ درصد پژوهانه می‌باشد.
- ۳- حداقل ۳۰ درصد پژوهانه عضو هیأت علمی در سال باید به طرح‌های پژوهشی شماره ۱ و ۲ و ۳ اختصاص یابد.
- ۴- خرید تجهیزات مطابق با بند ۳ ماده ۵ تنها در صورتی که متقاضی دارای یک طرح پژوهشی مصوب جاری به‌عنوان مجری باشد، ممکن خواهد بود.

ماده ۷: امتیازات ویژه

در راستای تجلیل و توجه ویژه به ارتقاء کیفیت پژوهش و فناوری، تحت شرایط ذیل، مقدار پژوهانه اعضای هیأت علمی افزایش خواهد یافت. هر فرد هر ۵ سال یکبار می‌تواند از این امتیازات استفاده کند.

- ۱) استاد نمونه کشوری: اعتبار پژوهانه ۵۰ درصد افزایش خواهد یافت.
- ۲) پژوهشگر برتر کشوری: رتبه اول، دوم و سوم اعتبار پژوهانه به‌ترتیب معادل ۵۰، ۳۰ و ۲۰ درصد افزایش خواهد یافت.
- ۳) رتبه اول جشنواره فارابی، خوارزمی و رازی: اعتبار پژوهانه ۵۰ درصد افزایش خواهد یافت.
- ۴) کسب بالاترین H-Index در گروه‌های چهارگانه: اعتبار پژوهانه ۵۰ درصد افزایش خواهد یافت.
- ۵) کسب عنوان در برترین جشنواره فناوری ملی توسط مدیرعامل شرکت‌های دانش بنیان یا مدیرعامل واحدهای مراکز رشد: اعتبار پژوهانه ۲۰ درصد افزایش خواهد یافت.

ماده ۸: تنظیم اسناد مثبت حسابداری

جهت تسریع در پرداخت اعتبارات پژوهانه، پرداخت اعتبار از محل بودجه پژوهشی پس از تأیید معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه صورت می‌گیرد.

۱- تنظیم اسناد طرح‌های پژوهشی:

اعتبارات طرح‌های پژوهشی که از محل اعتبار پژوهانه عضو هیأت علمی می‌باشد و صرفاً به منظور خرید تجهیزات آزمایشگاهی و مواد مصرفی (پرینت و هزینه رفت و آمد و سایر هزینه‌های مصرفی) هزینه می‌گردد و تجهیزات آزمایشگاهی مستلزم شماره اموال می‌باشد. اصل ابلاغیه و مصوبه صورتجلسه پژوهشی در خصوص تأیید طرح و نحوه پرداخت در مراحل مختلف پرداخت مالی مورد نیاز می‌باشد.

۲- تنظیم اسناد شرکت در همایش‌ها و پرداخت حق ثبت‌نام شرکت در کارگاه‌ها، دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی و پژوهشی داخل و خارج کشور:

ارائه اصل مدارک شرکت در مجامع یا کارگاه‌ها شامل (هزینه ثبت‌نام، پاسپورت، گواهی حضور، هزینه رفت و آمد، اسکان، غذا و غیره) با رعایت سقف اعتبار مصوب و ضوابط مربوط قابل پرداخت می‌باشد.

۳- تنظیم اسناد و هزینه چاپ مقاله (Page charge)، فاکتور خرید کتاب و نرم‌افزار، حق عضویت پرداخت شده در انجمن‌های علمی داخل و خارج از کشور و هزینه ثبت اختراع

کلیه موارد ذکر شده با ارائه فاکتور رسمی از مراجع ذیربط قابل پرداخت می‌باشد. در مورد چاپ مقاله، رسید معتبر از مجله قابل قبول است. هزینه ثبت اختراع با تأیید گواهی‌نامه از مراجع مالکیت فکری اعلام شده توسط وزارت علوم می‌باشد. کلیه تجهیزات متعلق به دانشگاه است و مستلزم شماره اموال می‌باشد.

۴- حمایت از دانشجویان تحصیلات تکمیلی:

در خصوص حمایت از پایان‌نامه‌های درون دانشگاهی یا برون دانشگاهی، مواد مصرفی و تجهیزات از محل پژوهانه عضو هیأت‌علمی لازم است اسناد مربوط به عضو هیأت‌علمی بوده و پس از تأیید شورای پژوهشی قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۹: محاسبه و ممیزی امتیازات

فعالیت‌های پژوهشی و فناوری هر عضو هیأت‌علمی، از ابتدا تا انتهای دوره ارزیابی (از اول دی‌ماه سال قبل تا اول دی‌ماه سال جاری) توسط مدیر پژوهشی دانشگاه بررسی و امتیاز کسب شده محاسبه می‌گردد. این امتیاز جهت بررسی و تصویب نهایی شورای پژوهشی دانشگاه منعکس و پس از بررسی و تأیید آن پژوهانه به گروه مربوط ابلاغ خواهد شد. ضمناً اعتبار هزینه کرد پژوهانه عضو حداکثر دو سال می‌باشد.

این دستورالعمل در ۹ ماده و ۸ تبصره در تاریخ ۱۳۹۸/۱۰/۷ در شورای پژوهشی و در تاریخ ۱۳۹۸/۱۰/۱۵ در هیأت رئیسه مورد تصویب قرار گرفت.