



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان آموزش عالی

به نام خدا

آیین نامه برگزاری دوره های آموزشی کارآفرینی دانشگاه تربت حیدریه

۱) مجوز دوره: برای برگزاری هر گونه دوره و پرداخت هرگونه حق التدریس، اخذ مجوز از شورای آموزشی دانشگاه و سپس ثبت در پورتال فنی و حرفه ای لازم است.

۲) چارچوب دوره: دفتر کارآفرینی منحصرآ دوره های آموزشی در چارچوب استاندارد آموزش فنی و حرفه ای را برگزار می نماید.

۳) مدت دوره: دوره به دو صورت برگزار می شود: الف- بخشی از دوره برگزار و در پایان تاییدیه مرکز آموزش فنی و حرفه ای صادر خواهد شد (حداقل ده درصد ساعات مندرج در استاندارد برگزار و از ۴ ساعت کمتر نباشد). ب- دوره طبق استاندارد یا کمی فشرده برگزار و در پایان مهارت آموزان در آزمون سراسری فنی و حرفه ای شرکت و مدرک بین المللی مهارت فنی و حرفه ای اخذ خواهند نمود.

۴) مدرس: مدرس مورد نظر دارای مدرک تحصیلی لیسانس به بالا، دارای کارت مربیگری فنی و حرفه ای و یا دارای سابقه تدریس در دانشگاه، مراکز تحقیقاتی یا آموزشگاههای معتبر بوده یا دارای معرفینامه از سازمان ها و نهادهای دولتی و عمومی غیر دولتی باشد.

تبصره ۱: مدرس نباید کارمند یا دانشجوی دانشگاه باشد.

تبصره ۲: مدرس که تاکنون دوره ای را برای مهارت آموزان فنی و حرفه ای تدریس نکرده، لازم است برای یکبار در کل دوره های تدریس خود، فرم های سه گانه مرکز آموزش فنی و حرفه ای (تعهد، رزومه و منشور اخلاقی) همراه کپی کارت ملی، شناسنامه، آخرین مدرک تحصیلی، یک قطعه عکس ۳×۴، حکم کارگزینی یا قرارداد حق التدریس یا نامه از دانشگاه مبنی بر سابقه تدریس، جهت اخذ کد کاربری پورتال فنی و حرفه ای تکمیل و به مرکز آموزش فنی و حرفه ای دهد.

۵) شهریه: در صورت برگزاری بخشی از استاندارد ۵۳۰۰ تومان و در صورت برگزاری تمام استاندارد ۸۳۰۰ تومان در جلسه اول و حداکثر جلسه دوم از دانشجوی بابت هزینه ثبت نام در پورتال فنی و حرفه ای و صدور گواهی اخذ خواهد شد.

۶) حق التدریس مدرس: اگر مدرس از سوی فنی و حرفه ای تامین نشود، هزینه تدریس، طبق تعرفه حق التدریس مدرسین دانشگاه پرداخت می شود. چنانچه مدرس دارای شرایط خاصی باشد و مبلغ بیشتری بخواهد، طبق ماده ۳ مصوبه هیات امنای دانشگاه ها، مدیر طرح و برنامه باید با ایشان توافق مالی کند و این توافق به تایید امور مالی قبل از برگزاری دوره برسد. حسب تشخیص شورای آموزشی، ممکن است در زمان تصویب دوره، تامین بخشی از هزینه تدریس مدرس بر عهده دانشجویان گذاشته شود.

۷) بازدید علمی: هر گونه بازدید علمی به عنوان مکمل کارگاه، نیازمند اخذ مصوبه شورای آموزشی و تکمیل و امضای فرم مجوز دارد.

۸) گردش کار: مدرس یا نماینده دانشجویان باید به دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه مراجعه و برای کارگاه مورد نظر پرونده ای از مواد زیر تشکیل و برای اخذ مصوبه شورای آموزشی، پرونده را تحویل معاون آموزشی کند: فرم مصوبه دوره آموزشی - سرفصل استاندارد فنی و حرفه ای - کپی آخرین مدرک تحصیلی استاد. پس از تصویب دوره، لازم است فرم مجوز دوره توسط استاد تکمیل و خودشان یا نماینده دانشجویان، سایر امضا های آن را اخذ و به پرونده اضافه و تا پایان دوره جهت محاسبات مالی، نزد خود نگهداری کنند. پس از تصویب دوره، مدرس یا نماینده دانشجویان، حداکثر تا جلسه دوم، مدارک زیر را راسا یا از طریق دفتر کارآفرینی، باید تحویل مرکز آموزش فنی و حرفه ای کنند: کل شهریه، یک قطعه عکس ۳×۴، کپی کارت ملی، کپی شناسنامه و شماره تلفن هر یک از دانشجویان به همراه کپی آخرین مدرک تحصیلی استاد و سرفصل استاندارد دوره اخذ خواهد شد.

در طی برگزاری دوره استاد موظف است برگ حضور و غیاب را هر جلسه پر و طبق سرفصل استاندارد فنی و حرفه ای و مدت مصوب شده، تدریس نماید. به محض پایان دوره و حداکثر ظرف یک هفته، مدرس موظف است پرونده کامل دوره را تحویل دفتر کارآفرینی دانشگاه کرده و فرم صورتحساب را تکمیل و امضاء بگیرد. استاد موظف است تاریخ پایان دوره را به مرکز فنی و حرفه ای اعلام تا ثبت پورتال شود و تاریخ آزمون معین شود. مدرس موظف است تاریخ آزمون و شرایط و مقررات مربوطه را به اطلاع دانشجویان برساند.

مسئولیت هرگونه عدم اطلاع، سهل انگاری در موارد فوق و یا تفسیر اشتباه از مقررات و گفتگوها با مسئولین دانشگاه و مرکز فنی حرفه ای، بر عهده مدرس و نماینده دانشجویان بوده و دفتر کارآفرینی هیچ مسئولیتی ندارد.

نکات بسیار مهم:

* دفتر کارآفرینی فقط دوره های فنی و حرفه ای را برگزار خواهد کرد. لذا چنانچه دانشجویان بخواهند دوره ای را خارج از ثبت فنی و حرفه ای برگزار و گواهی دانشگاه یا جای دیگری دریافت کنند، از بخش دیگری اقدام خواهند کرد.

* دفتر کارآفرینی هیچ مسئولیتی در قبال اطلاع رسانی، پیگیری، رفع اختلاف و ... در خصوص مسائل مربوط به آزمون از قبیل تاریخ، هزینه ها، آزمون مجدد و سایر مسائل مربوطه ندارد و مسئولیت آن متوجه استاد و نماینده دانشجویان است.

* استاد یا نماینده دانشجویان مورد تایید استاد باید سهم دانشجویان در هزینه های کلاس را در جلسه اول اخذ و حداکثر تا جلسه دوم وجوه جمع آوری شده همراه مدارک استاد و دانشجویان را به فنی و حرفه ای ارسال و در پورتال ثبت نماید. چنانچه دانشجویی از ادامه کلاس انصراف دهد وجوهی را که پرداخت کرده به ایشان برگشت داده نمی شود. و چنانچه هزینه خود را پرداخت نکرده و از ادامه کلاس انصراف دهد به گونه ای شهریه جمع آوری شده با کسری مواجه شود، مسئولیت آن متوجه استاد و نماینده دانشجویان است.