

به نام خدا

دستورالعمل اجرایی کارآموزی دانشگاه تربت حیدریه

۱. انتخاب واحد از طریق پرتال دانشجویی (تعیین استاد کارآموزی)
۲. تکمیل فرم شماره ۱ (تایید مکان کارآموزی) توسط استاد درس. (توجه گردد تنها در صورت عدم حضور استاد درس، مدیریت محترم گروه و در صورت عدم دسترسی به ایشان، مدیریت محترم آموزش به عنوان جانشین می تواند این فرم را تایید نمایند)
۳. مراجعه به دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه، ثبت اطلاعات و دریافت نامه رسمی دانشگاه، جهت معرفی کارآموز به محل کار
۴. ارسال ایمیل حاوی اطلاعات کامل کارآموزی به استاد محترم کارآموزی (حداکثر یک هفته پس از انتخاب واحد) (اطلاعات کارآموزی: الف) مشخصات کامل دانشجو به همراه شماره دانشجویی ب) آدرس دقیق محل کارآموزی و محل پروژه ج) شماره تلفن ثابت محل کارآموزی د) مشخصات سرپرست کارآموزی و شماره تلفن همراه ایشان ر) شماره تلفن همراه و شماره تلفن منزل کارآموز ز) شرح مختصری از مشخصات پروژه و کارهایی که به کارآموز داده خواهد شد)
۵. حتما علاوه بر ارسال ایمیل به استاد کارآموزی یک نسخه از ایمیل ذکر شده در بند ۴ به مدیریت گروه ارسال گردد (ایمیل مدیریت گروه در بخش اطلاعات مدیر گروه گردیده است)
۶. دانشجو مکلف است قبل از حضور در محل کارآموزی فرمت تهیه گزارش کارآموزی (قابل اخذ در بخش اطلاعات گروه) را مطالعه، با اهداف اولیه کارآموزی آشنا شده و در پی رسیدن به این اهداف در مدت کارآموزی تلاش نماید.
۷. در مدت کارآموزی بایستی فرم گزارش هفتگی به استاد محترم کارآموزی ایمیل گردد و در صورت هر گونه سوال با استاد درس مکاتبه گردد.
۸. در پایان کارآموزی، در مهلت قانونی مشخص شده توسط گروه آموزشی و پس از هماهنگی و تعیین وقت دفاع (دانشجو باید یک هفته قبل از دفاع با مراجعه به دانشگاه و یا مکاتبه با استاد محترم کارآموزی وقت دفاع را تعیین نماید)، یک نسخه چاپی از پروژه کارآموزی به همراه نسخه دیجیتال (CD حاوی فایل PDF و Word) را تهیه و در روز دفاع همراه داشته باشد.
۹. دفاع کارآموزی توسط دو استاد (استاد کارآموزی و استاد ممتحن) برگزار می گردد. (نمره براساس ۶۰ درصد نمره استاد کارآموزی + ۴۰ درصد نمره استاد ممتحن و نمره سرپرست محاسبه می گردد)
۱۰. در روز دفاع فرم اعلام نمره کارآموزی بایستی توسط دانشجو تهیه و به استاد کارآموزی تحویل گردد و پس از اخذ نمره، با مراجعه به اداره آموزش نسبت به ثبت نمره اقدام نماید. (کلیه مراحل پیگیری ثبت نمره بر عهده دانشجو می باشد)
۱۱. حداقل ۲ و حداکثر ۳ نمره کارآموزی مربوط به رعایت فرمت مصوب گروه بوده، از اینرو کارآموزی های دارای نمرات ۱۹ و ۲۰ توسط دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه از نظر رعایت فرمت بررسی و به عنوان پروژه نمونه، بایگانی گردد.
۱۲. اساتید کارآموزی حداقل یکبار در طول دوره کارآموزی با سرپرست کارآموزی دانشجو در محل کارگاه در تماس بوده و وضعیت حضور و یادگیری دانشجو را بررسی نمایند.

۱۳. تغییر مکان کارآموزی تنها پس از تکمیل فرم اشکال آموزشی توسط دانشجو و ذکر دلایل، آدرس محل کارآموزی قبلی و پس از تایید صحت دلایل ذکر شده توسط واحد ارتباط با صنعت و همچنین تایید استاد محترم کارآموزی و مدیریت گروه امکان پذیر خواهد بود و تغییر مکان بدون هماهنگی و طی مراحل قانونی منجر به تجدید دوره کارآموزی خواهد شد.

***به دانشجویان متذکر می گردد عدم اجرای هر یک از بندها به ویژه بند ۴ و ۵ می تواند باعث عدم ثبت نمره کارآموزی و تجدید دوره گردد.**

*** دانشجویان می توانند جهت مشاوره در مورد کارآموزی با استاد کارآموزی از طریق ایمیل و یا مراجعه حضوری و یا با مدیریت گروه در ارتباط باشند.**