



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دانشگاه تربیت مدرس  
دفتر کار آفرینی و ارتباط با صنعت و کشاورزی

مجوز برگزاری دوره آموزشی

متقاضی برگزاری:

شماره:

تاریخ:

محل الصاق عکس	شماره ملی:		نام:	مشخصات مدرس
	نام خانوادگی:		نام پدر:	
مدرک تحصیلی:		شماره شناسنامه:		تاریخ تولد:
رشته تحصیلی:		محل کار / تحصیل:		
تلفن ثابت:		نشانی منزل:		شماره حساب مدرس (ترجیحا بانک تجارت):
تلفن همراه:		متعهد به برگزاری دوره طبق سرفصل و رعایت مقررات دانشگاه هستیم. *تصویر مدرک تحصیلی و یا مهارتی مدرس لزوما باید پیوست فرم گردد.		
امضاء مدرس:				
عنوان دوره:	مدت تئوری:	روزهای برگزاری:	کد و رئیس سرفصل:	مشخصات دوره آموزشی
مدت عملی:	کل مدت دوره:	ساعت برگزاری:	تا	
		تاریخ آغاز:	تاریخ پایان:	
<p>کل حق التدریس مدرس..... ریال است. مبلغ..... ریال از بودجه..... دانشگاه کسر و به مدرس پرداخت خواهد شد. مبلغ..... ریال از دانشجویان/شرکت کننده گان بصورت ..... هرنفر..... ریال اخذ و به مدرس پرداخت خواهدگردید. ضمنا آقای/خانم ..... مسئولیت ثبت نام و اخذ شهریه از دانشجویان / شرکت کننده گان را قبل از آغاز دوره به عهده دارد. وسیله ایاب و ذهاب به عهده مدرس/ به عهده دانشگاه (تامین وسیله یا پرداخت مبلغ..... ریال) است.</p>				
امضاء دانشجوی متعهد:	مدیر گروه/آموزش:	حراست:	کارآفرینی:	تایید
معاون آموزشی:	معاونت فرهنگی و دانشجویی:	طرح و برنامه:	امور مالی:	
از ساعت..... تا..... روزهای..... و ساعت..... تا..... روزهای..... در محل..... رزرو جا برای دوره فوق انجام گرفت. امضاء				محل تعیین برگزاری

این فرم در ۲ نسخه (پرونده آموزشی - امور مالی) باید تکمیل گردد.

برگزاری دوره پیش از تکمیل و امضای این مجوز فاقد اعتبار و تخلف آموزشی محسوب می شود.

پرداخت حق التدریس مدرس بر اساس سیر مراحل اداری و مالی دانشگاه می باشد.