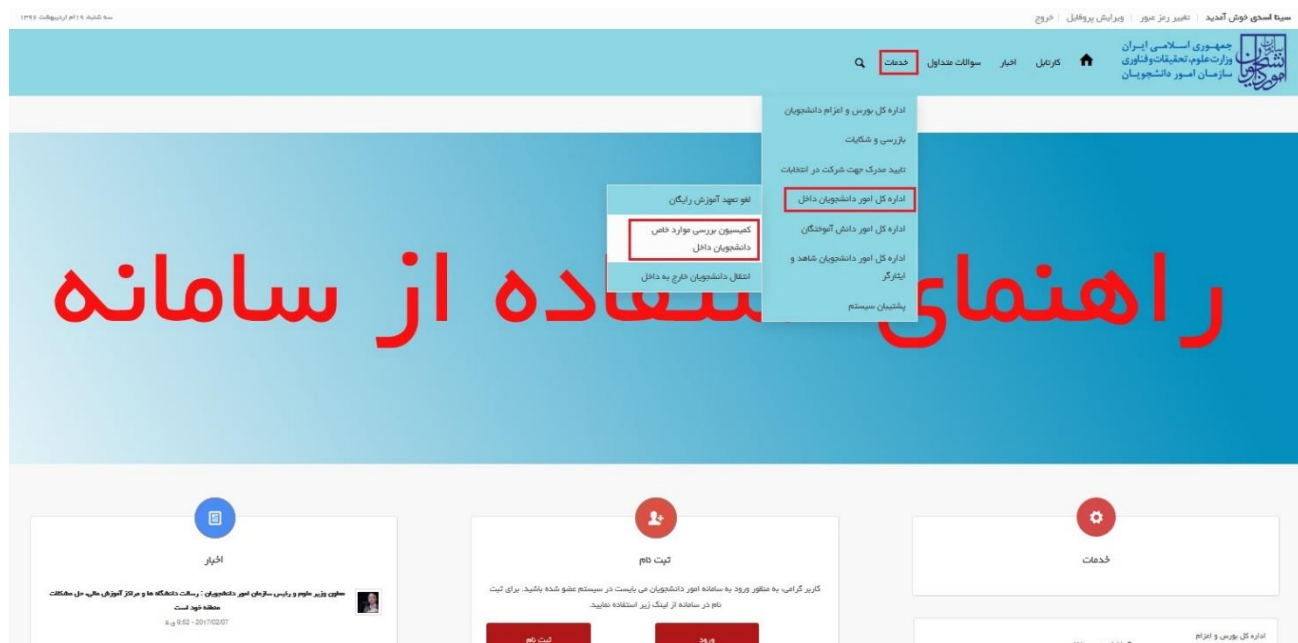


از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان و از سربرگ خدمات، بخش اداره کل امور دانشجویان داخل را انتخاب و سپس در این

قسمت جهت ثبت درخواست بر روی کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل کلیک نمایید. (تصویر ۱)

توجه بفرمایید که متقاضی برای مشاهده این درخواست در منوی خدمات، باید حداقل یک مقطع دانشگاهی در پروفایل ثبت نام

خود داشته باشد.



تصویر ۱-نمایش پورتال

قوانین را خوانده و "با قوانین گفته شده موافق هستم" را انتخاب نمایید سپس با کلیک بر روی دکمه بعدی، فرم درخواست

کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل به شما نمایش داده می شود. (تصویر ۲)



1. امکان ارائه خدمات به دانشجویان دانشگاه های آزاد اسلامی و علوم پزشکی وجود ندارد.
2. اینجاب با آگاهی کامل از ضوابط و مقررات نهاد می نمایم کلیه اطلاعات و مشخصات را به صورت صحیح وارد نمایم. در صورت احرار مغایرت اطلاعات ثبت شده مسئولیت کلیه عواقب حقوقی آن را می پذیرم.

 با قوانین گفته شده موافق هستم

بپذیرم

### تصویر ۲- موافقت با قوانین گفته شده

اطلاعات را وارد کرده و توجه داشته باشید که موارد ستاره دار اجباری می باشند (تصویر ۳). لازم به ذکر است تنها امکان انتخاب یک مقطع وجود دارد. با انتخاب بیش از یک مقطع در یک درخواست پیغام خطای مرتبط نمایش داده می شود.

تجارت و عقوبات
ثبت درخواست

---

**موضوع درخواست \***

بازگشت به تحصیل |
  ادامه تحصیل |
  افزایش سنوات |
  مرخصی تحصیلی |
  سایر |
  تغییر رشته-گرایش |
  صیحه‌ای-انتقال |

**توضیحات درخواست \***

توضیح

**شماره تماس \***

09893932744

**آدرس \***

تهران

**فیش واریزی \***

حذف فایل

**مدرك نظام وظيفه \***

حذف فایل

**مشخصات درخواست**

مقطع مورد نظر

مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	گرایش تحصیلی	تاریخ شروع به تحصیل
کارشناسی ارشد بیوشیمی	علوم غذایی	علوم غذایی	1380/10/01

**نام دانشگاه \***  
آموزشکده های فقهیه پردازی - سازمان چکاپ آرایشی نیروهای مسلح

**نوع فیزی \***  
با آزمون

**تعداد واحد های مشروطی \***  
1

**تعداد ترم های مشروطی متناوب \***  
تعداد ترم های مشروطی متناوب را وارد نمایید

**تعداد ترم های مشروطی متوالی \***  
تعداد ترم های مشروطی متوالی را وارد نمایید

**تعداد واحدهای اخذ شده \***  
100

**تعداد واحدهای گذرانده \***  
86

**تعداد واحدهای باقیمانده \***  
40

**پایان نامه \***  
لاذ شد

**اکثرین سال تحصیلی \***  
1393

**اکثرین نیمسال تحصیلی \***  
اول

**معدل اکثرین نیمسال تحصیلی \***  
16

**تعداد سنوات تحصیلی استفاده شده \***  
1

**تعداد سنوات باقی مانده \***  
1

**تعداد سنوات باقی مانده \***  
ندارم

**شرایط خاص**

**شرایط خاص \***  
روان شناسی

**تاریخ شروع \***  
1396/07/01

**تاریخ پایان \***  
1396/07/02

**توضیحات شرایط خاص \***

به دلیل

حذف فایل

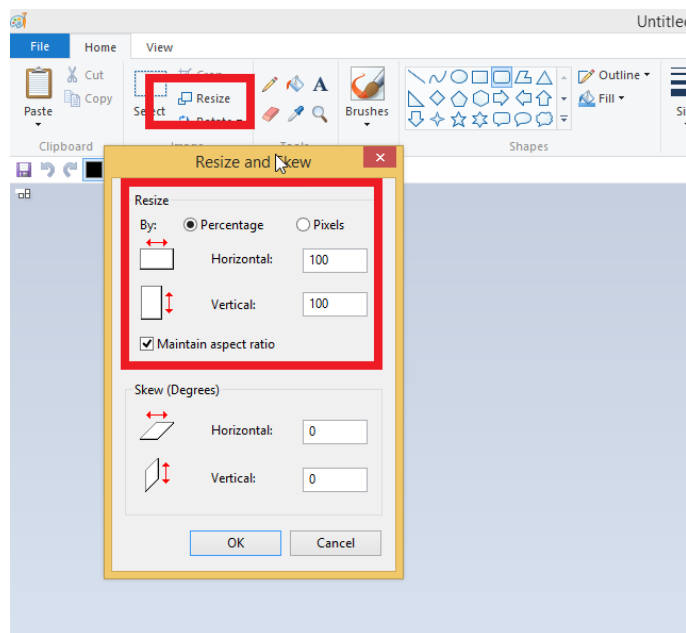
افزودن

8 x 2 = 16

قبلی ارسال

تصویر ۳- تکمیل اطلاعات توسط متقاضی

تصاویر خواسته شده را به فرمت JPEG و در سایز ۲۰۰ کیلو بایت بار گذاری نمایید. برای کوچک کردن تصویر مربوطه، در نرم افزار Paint توسط گزینه Resize می توانید سایز آن را تغییر دهید. (تصویر ۴)



تصویر ۴- نحوه کوچک کردن تصویر

سپس به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی دکمه ارسال کلیک کنید. (تصویر ۵)



تصویر ۵- سوال امنیتی

در صورت خالی بودن فیلد های اجباری با پیغامی در بالای صفحه مواجه می شوید که در این حالت سیستم از ثبت درخواست جلوگیری می کند. (تصویر ۶)



همچنین در صورت وجود مغایرت، سیستم موارد را به صورت تصویر زیر در بالای صفحه نمایش می دهد. (تصویر ۷)

The screenshot shows a web application interface for data entry and validation. The interface is in Persian and includes a header with navigation links, a main content area with a progress bar and a list of data entry fields, and a footer with contact information.

**Header:** The header contains the text "سیستم اعتبارسنجی" (Validation System) and "فرم های ورودی اعتبارسنجی" (Validation Input Forms). There are also navigation links for "خانه" (Home), "فرم های ورودی اعتبارسنجی", and "فرم های خروجی اعتبارسنجی".

**Main Content Area:** The main content area is divided into several sections. At the top, there is a progress bar with two steps: "مرحله 1" (Step 1) and "مرحله 2" (Step 2). Below the progress bar, there is a section titled "مشخصات پروتست" (Test Specifications) which contains a list of data entry fields. Each field has a label, a value, and a unit. The fields include:

- تاریخ شروع پروتست (Test Start Date): 1398/02/11
- تاریخ اتمام پروتست (Test End Date): 1398/02/11
- تاریخ شروع کار (Start Work Date): 1398/02/11
- تاریخ اتمام کار (End Work Date): 1398/02/11
- تاریخ شروع بهره برداری (Start Operation Date): 1398/02/11
- تاریخ اتمام بهره برداری (End Operation Date): 1398/02/11
- تاریخ شروع تعمیرات (Start Maintenance Date): 1398/02/11
- تاریخ اتمام تعمیرات (End Maintenance Date): 1398/02/11
- تاریخ شروع بازرسی (Start Inspection Date): 1398/02/11
- تاریخ اتمام بازرسی (End Inspection Date): 1398/02/11
- تاریخ شروع تست (Start Test Date): 1398/02/11
- تاریخ اتمام تست (End Test Date): 1398/02/11
- تاریخ شروع بهره برداری مجدد (Start Re-operation Date): 1398/02/11
- تاریخ اتمام بهره برداری مجدد (End Re-operation Date): 1398/02/11
- تاریخ شروع تعمیرات مجدد (Start Re-maintenance Date): 1398/02/11
- تاریخ اتمام تعمیرات مجدد (End Re-maintenance Date): 1398/02/11
- تاریخ شروع بازرسی مجدد (Start Re-inspection Date): 1398/02/11
- تاریخ اتمام بازرسی مجدد (End Re-inspection Date): 1398/02/11
- تاریخ شروع تست مجدد (Start Re-test Date): 1398/02/11
- تاریخ اتمام تست مجدد (End Re-test Date): 1398/02/11
- تاریخ شروع بهره برداری مجدد (Start Re-operation Date): 1398/02/11
- تاریخ اتمام بهره برداری مجدد (End Re-operation Date): 1398/02/11

Below the list of fields, there is a section titled "شرح توضیحات" (Description) which contains a text area for entering additional information. At the bottom of the main content area, there are buttons for "ذخیره" (Save) and "بازگشت" (Back).

**Footer:** The footer contains the text "سیستم اعتبارسنجی" (Validation System) and "فرم های ورودی اعتبارسنجی" (Validation Input Forms). There are also navigation links for "خانه" (Home), "فرم های ورودی اعتبارسنجی", and "فرم های خروجی اعتبارسنجی".

تصویر ۷- اعتبارسنجی فیلد های اجباری

در صورت موفقیت آمیز بودن ثبت، سیستم کد پیگیری را در اختیار شما قرار می دهد. (تصویر ۸)

کد پیگیری جهت بررسی های آنتی عبارتست از 139611127385

#### تصویر ۸- کد پیگیری

با دریافت پیغام جهت مراجعه به پورتال، برای مشاهده وضعیت خود اقدام نمایید. از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان سربرگ کارتابل را انتخاب نمایید. (تصویر ۹)



#### تصویر ۹- کارتابل شخصی

با توجه به روند فرآیند، درخواست بررسی شده با عناوین زیر در کارتابل شما قرار می گیرد در هر یک از حالات شما قادر به ویرایش اطلاعات مربوطه می باشید. در قسمت جستجو کد پیگیری دریافتی را وارد و با توجه به توضیحات ذکر شده جهت ادامه فرآیند اقدام نمایید. سپس بر روی شماره پیگیری کلیک کنید. پس از انجام عملیات خواسته شده به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی کلید بروزرسانی کلیک کنید.

۱. در صورتی که کارشناس مربوطه اعلام نیاز به بازبینی نماید. (تصویر ۱۰)

ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری	وضعیت	دریافت فرم	توضیحات
30	کمپوسن بررسی موارد خاص دانشجویان داخل	13961217132892	در حال بررسی		درخواست شما نیاز به بازبینی دارد.

#### تصویر ۱۰- تکمیل اطلاعات توسط متقاضی

جهت ویرایش اطلاعات خواسته شده در قسمت توضیحات اقدام نمایید. پس از ویرایش اطلاعات خواسته شده به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی کلید بروزرسانی کلیک کنید. (تصویر ۱۱)



نوع درخواست

**موضوع درخواست**

تغییر رشته-گرایش  سایر  میهمانی-انتقال  مرخصی تحصیلی  افزایش سنوات  ادامه تحصیل  بازگشت به تحصیل

**موضوعات**

**فیش واریزی**

**مدارک تکمیل یافته**

حذف فایل

مشخصات درخواست

قطع مورد نظر

**قطع تحصیلی**

شماره تماس: 22425230

کارت شناسایی: [Image]

**نوع درخواست**

رشته تحصیلی: [Dropdown] | گرایش تحصیلی: [Dropdown]

نوع دوره: [Dropdown]

تاریخ شروع به تحصیل: 1396/02/11

**نوع دانشگاه**

دانشگاه تهران

**تعداد واحدهای گذرانده**: 65

**تعداد واحدهای باقیمانده**: 100

**تعداد سنوات تکمیلی استفاده شده**: 2

**تعداد سنوات باقی مانده**: 1

شرایط خاص

**تاریخ شروع**: 1394/02/08

**تاریخ پایان**: 1396/02/17

**مستندات شرایط خاص**

حذف فایل

به سوال انتخاب پاسخ دهید

× 7 = 21

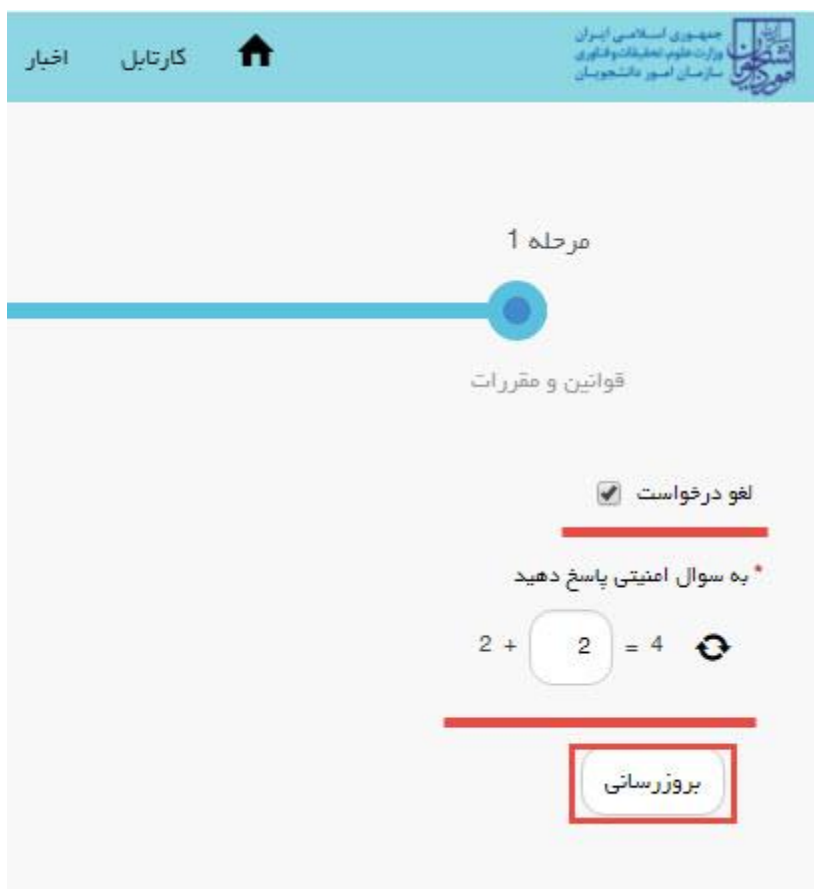
**بروز رسانی**

شماره: 1.330

تصویر ۱۱- بروزرسانی



همچنین می توانید با انتخاب گزینه لغو درخواست نسبت به لغو فرآیند اقدام نمایید.(تصویر ۱۲)



تصویر ۱۲- لغو درخواست

۲. در صورتی که کارشناس آموزشی دانشگاه (در مرحله بررسی اولیه درخواست و مدارک متقاضی) اعلام عدم تایید درخواست نماید.(تصویر ۱۳)



تصویر ۱۳-عدم تایید درخواست

۳. در صورتی که کارشناس مربوطه اعلام عدم تایید نماید.(تصویر ۱۴)

مکان شما: خانه / کارتابل

اگر در منوی خدمات، خدمت مورد نظر خود را مشاهده نمی کنید، از تکمیل بودن اطلاعات پروفایل خود (اطلاعات شخصی و همه مقاطع تحصیلی، چه در حال تحصیل یا فارغ التحصیل) اطمینان پیدا کنید.

لیست درخواست های ثبت شده

ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری	وضعیت	دریافت فرم	توضیحات
30	کمپسور بررسی موارد خاص دانشجویان داخلی	13961217132892	تایید یافته است		درخواست شما به دلیل خیل مورد تایید نمی باشد با درخواست متقاضی موافقت نمی شود فرآیند خاتمه یافته است

نمایش 1 تا 1 از مجموع 1 مورد (فیلتر شده از مجموع 105 مورد)

صفحه 1 از 1

## تصویر ۱۴- اعلام عدم تایید درخواست توسط کاربر مربوطه

۴. در صورتی که در این میان به کارتابل خود مراجعه و شماره پیگیری خود را وارد نمایید، پیغام زیر در فیلد توضیحات به شما نمایش داده می شود. (تصویر ۱۵)

مهران درگاه خوش آمدید | تغییر رمز عبور | تکمیل پروفایل | خروج