

دانشگاه تربت حیدریه

مراحل انجام درس کارآموزی

رشته های گیاهان دارویی و تکنولوژی تولیدات گیاهی

۱- انتخاب واحد کارآموزی با تایید استاد راهنما

۲- هماهنگی با استاد کارآموزی جهت انتخاب محل کارآموزی حداکثر ۲ هفته پس از انتخاب واحد و اخذ تاییدیه استاد کارآموزی (فرم شماره ۱).

۳- اخذ معرفی نامه از اداره آموزش به محل کارآموزی.

۴- اخذ پاسخ از محل کارآموزی (فرم شماره ۲). پس از تایید محل کارآموزی توسط استاد، یک نسخه کپی به استاد کارآموزی و اصل آن به آموزش تحویل داده شود. (آدرس دقیق محل کارآموزی، برنامه ی حضور، شماره تلفن همراه و ثابت سرپرست کارآموزی و کارآموز قبل از شروع کارآموزی به استاد راهنما به صورت حضوری تحویل و یا ایمیل شود).

۵- تکمیل فرم خلاصه ی گزارش هفتگی (فرم شماره ۳) و خلاصه گزارش ماهانه (فرم شماره ۴) در طول دوره ی کارآموزی.

۶- تکمیل فرم گواهی پایان دوره ی کارآموزی، پس از گذراندن کل دوره ی کارآموزی (فرم شماره ۵) و فرم گزارش سرپرست کارآموز (فرم شماره ۶).

۷- ارائه ی گزارش نهایی کارآموزی به استاد. گزارش نهایی باید شامل مشخصات فعالیتها، آدرس محل کارآموزی، مشخصات اکیپ های اجرایی و پرسنل محل کارآموزی، شرح عملیات اجرایی که در طی دوره ی کارآموزی انجام گرفته، **حداقل ۲۰ عکس** از قسمت های مختلف پروژه که دربرگیرنده ی معایب و محاسن اجرا باشد، کلیه ی فرم های تکمیل شده ی هفتگی و ماهانه و اظهار نظر کارآموز باشد.

• مطالب اضافی که ارتباطی به پروژه ندارد اثر منفی در نمره ی کارآموزی خواهد داشت.

۸- یک نسخه ی لوح فشرده به همراه گزارش صحافی شده ی کارآموزی (گالینگور و یا طلق و شیرازه) تحویل استاد کارآموزی شود و **یک نسخه ی لوح فشرده بایستی به دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه** تحویل گردد.

۹- دریافت فرم اعلام نمره ی کارآموزی از آموزش (فرم شماره ۶) و تکمیل توسط استاد کارآموزی. (هر دانشجو موظف است در روز دفاع پروژه ی کارآموزی، فرم مذکور را همراه داشته و پس از درج نمره توسط استاد، فرم را به اداره آموزش تسلیم نماید).

توجه: آخرین مهلت ارسال نمره ی کارآموزی به اداره ی آموزش در ترم تابستان آخر شهریورماه می باشد.

در صورتی که به هر علت غیر موجهی ثابت شود دانشجو در طی دوره در محل کارآموزی حضور نداشته استاد کارآموزی نمره درس را صفر منظور می نماید. دانشجویانی که در ترم تابستان این واحد را اخذ نموده اند موظفند در بازه ی زمانی ۲۰ تا ۲۵ شهریور با مراجعه ی حضوری نسبت به تعیین وقت دفاع، با اساتید کارآموزی براساس روزهای حضور ایشان هماهنگ نمایند (تاریخ دقیق دفاع توسط دانشجو از اساتید کارآموزی استعلام گردد). لازم به ذکر است موکول نمودن تاریخ دفاع به روزهای پایانی باعث ایجاد مشکلات فراوان جهت دانشجویان در ثبت نمره و امور آموزشی را به دنبال خواهد داشت.

گروه گیاهان دارویی و تکنولوژی تولیدات گیاهی دانشگاه تربت حیدریه.

ساختار تهیه گزارش کارآموزی دانشجویان گیاهان دارویی و تولیدات گیاهی

۱. اندازه‌ی کاغذ A₄ (۲۹۷*۲۱۰ میلی‌متر) انتخاب شود. صفحات فاقد کادر باشد و شماره‌ی صفحات در پایین و وسط صفحه درج گردد.
۲. کلیه‌ی صفحات باید دارای ۲cm حاشیه از بالا و پایین صفحه و حاشیه‌ی ۳cm از سمت راست و ۲cm از سمت چپ باشد.
۳. متن تحقیق به صورت تک ستونی با قلم B Zar (Font) و اندازه‌ی (Size) ۱۴ pt. و فاصله‌ی خطوط (Spaceline) ۱/۵ انتخاب گردد.
۴. عنوان همه بخش‌ها با قلم B Zar و اندازه‌ی ۱۶ pt. پررنگ (Bold) نوشته شود.
۵. کلیه‌ی تصاویر باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد که به صورت وسط‌چین در بخش زیرین آن با قلم B Zar و اندازه‌ی ۱۲ pt. تایپ و به ترتیب از ۱ شماره‌گذاری شود.
۶. اصطلاحات و جملات لاتین با قلم Times New Roman و اندازه‌ی ۱۲ pt. تایپ شود.
۷. رعایت آیین نگارش در گزارش نویسی در نظر گرفته شود.
۸. وجود بخش جمع‌بندی و نتیجه‌گیری پس از هر بخش براساس یافته‌های اجرایی دانشجوی الزامی است.

ترتیب صفحات گزارش کارآموزی

۱. صفحه‌ی کاور (روی جلد) مطابق فرم ضمیمه (فرم ضمیمه در انتها آمده است).
۲. صفحه‌ی اول: **بسم الله الرحمن الرحيم**
۳. فهرست مطالب، شامل ۲ فصل به شرح ذیل:
فصل اول: اطلاعات مکان کارآموزی (مشخصات پروژه، آدرس محل کارآموزی، مشخصات اکیپ‌های اجرایی و پرسنل محل کارآموزی، حدود وظایف و اختیارات):
بخش خصوصی: نام شرکت، رتبه شرکت، رشته‌های کاری از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی، کارهای انجام شده و در دست اجرا، تعداد پرسنل فنی و ماشین‌آلات و ...
بخش دولتی: نام سازمان، نمودار چارت سازمانی، ...
فصل دوم: ارزیابی آموخته‌ها، نتایج و پیشنهادات:
۱. مشخصات پروژه شامل (نام پروژه، نام کارفرما، پیمانکار و مشاور و آزمایشگاه، مبلغ اولیه‌ی قرارداد، مدت قرارداد، تاریخ شروع کار، ضریب پیشنهادی پیمانکار و ضرایب قرارداد، فهرست بهای مورد استفاده، درصد پیشرفت فیزیکی پروژه، محل تامین اعتبار و ...) (کلیه مطالب مذکور در یک جدول خلاصه گردد).

۲. ارزیابی آموخته‌های دوره‌ی کارآموزی به همراه پیشنهادات و نتیجه‌گیری و درج عکس‌ها و شرح آن‌ها.

۴. فرم‌های گزارش هفتگی و ماهیانه:

توجه: در نگارش مطالب، اصول ادبی رعایت گردد و از زبان محاوره به شدت پرهیز گردد.

پاره‌ای از مهمترین اهداف کارآموزی به شرح زیر است:

۱. آشنایی دانشجویان با کارهای عملی و اجرائی و مسائل کارگاهی از نزدیک به طوری که به آن‌ها فرصت داده شود که آموخته‌های خود را با عمل تطبیق داده تا کمبودها و نواقص احتمالی خود را عملاً درک کرده و در رفع آن کمبودها به کمک استادان خود بکوشند.

۲. ایجاد فرصت مناسب برای دانشجویان به منظور برخورد آن‌ها با مسائل کارگاهی، کارگری، اجتماعی و روبرو شدن با واقعیت‌های عینی.

۳. واقف شدن دانشجویان به اهمیت مهارت‌های عملی و رابطه‌ی بین آن‌ها و به طور کلی نحوه‌ی همکاری صاحبان مهارت‌ها و تخصص‌های مختلف و نقش هر کدام در پیشبرد کارها.

۵. آگاهی یافتن دانشجویان به نقش اداره کردن کارگاه و لزوم تسلط کافی به کارهای عملی و اجرایی.

۶. آشنایی دانشجویان با قوانین کار و ایمنی و مدیریت پروژه.

بسمه تعالی

فرم شماره (۱)

تاریخ:

شماره:

پیوست:

به: دانشگاه تربت حیدریه

موضوع: کارآموزی

رشته

دانشجوی مقطع

بدینوسیله موافقت می گردد آقا/خانم

در

سال تحصیلی

واحد کارورزی / کارآموزی خود را درنیم سال

به آدرس ذیل بگذرانند.

خواهشمند است نسبت به معرفی ایشان به محل کارآموزی اقدامات لازم مبذول فرمایید.

با تشکر

استاد کارآموزی:

آدرس:

بسمه تعالی

فرم شماره (۲)

تاریخ:

شماره:

پیوست:

به: دانشگاه تربت حیدریه

از:

موضوع: کارآموزی

عطف به نامه‌ی شماره مورخ بدینوسیله با کارآموزی
آقای/خانم دانشجوی رشته گرایش آن دانشکده در
نیمسال سال تحصیلی موافقت می‌گردد.

مشخصات محل و نوع فعالیتی که دانشجو مشغول خواهد شد به شرح ذیل می‌باشد:

الف: مشخصات محل کارآموزی

- ۱- ساختار تشکیلاتی: کارفرما مشاور پیمانکار دفتر فنی آزمایشگاه دولتی خصوصی
- ۲- نوع فعالیت: طراحی نظارت اجرا تحقیقاتی
- *۳- شرح مختصر در رابطه با زمینه‌ی فعالیت محل کارآموزی:

۴- تعداد پرسنل دارای مدرک کاردانی به بالا:

*۵- آدرس و تلفن محل کارآموزی:

ب: فعالیت دانشجو:

*۱- نوع فعالیتی که به دانشجو محول خواهد شد:

*۲- نام سرپرست کارآموز:

*۳- مدرک و رشته‌ی سرپرست کارآموز:

*۴- ساعت کار:

صبح از ساعت الی ، بعدازظهر از ساعت الی

توجه: پاسخ آیت‌های ستاره‌دار بایستی با دقت و کامل داده شود.

نام و نام خانوادگی: سمت: امضاء: تاریخ:

بسمه تعالی

فرم شماره (۳)

تاریخ:

شماره گزارش:

خلاصه گزارش هفتگی

الف: مشخصات

نام:	نام خانوادگی:	شماره‌ی دانشجویی:
نیمسال:	رشته‌ی تحصیلی:	مقطع:
کارآموزی: <input type="checkbox"/> ۱ <input type="checkbox"/> ۲	تلفن محل کارآموزی:	واحد یا بخش کارآموزی:
نام استاد کارآموزی:	نام سرپرست کارآموزی:	آدرس محل کارآموزی:

ب: گزارش هفتگی:

ایام هفته	فعالیت‌های انجام شده در طول روز
شنبه	
یکشنبه	
دوشنبه	
سه شنبه	
چهارشنبه	
پنج شنبه	
جمعه	

امضاء سرپرست کارآموزی:

امضاء دانشجو:

بسمه تعالی

فرم شماره (۴)

تاریخ:

شماره گزارش:

خلاصه گزارش ماهانه

الف: مشخصات

نام:	نام خانوادگی:	شماره‌ی دانشجویی:
نیمسال:	رشته تحصیلی:	مقطع:
کارآموزی: <input type="checkbox"/> ۱ <input type="checkbox"/> ۲	تلفن محل کارآموزی:	واحد یا بخش کارآموزی:
نام استاد کارآموزی:	نام سرپرست کارآموزی:	آدرس محل کارآموزی:

ب: شرح فعالیت‌های عمده در ماه سال به شرح ذیل می‌باشد:

(۱)
(۲)
(۳)
(۴)
(۵)
(۶)
(۷)
(۸)
(۹)

امضاء سرپرست کارآموزی:

امضاء دانشجو:

فرم شماره (۵)

شماره:

گواهی انجام کارآموزی

تاریخ:

بسمه تعالی

به: دانشگاه تربت حیدریه

از:

موضوع: گواهی پایان کارآموزی

باسلام

عطف به معرفی نامه‌ی شماره‌ی مورخ بدین وسیله گواهی می‌گردد که خانم/آقای دانشجوی رشته‌ی گرایش مقطع به شماره دانشجویی از تاریخ لغایت به مدت روز و جمعا به- مدت ساعت دوره‌ی کارآموزی خود را در این محل گذرانده است. سرپرست کارآموزی وی در این محل خانم/آقای بوده‌اند و فرم گزارش سرپرست کارآموز به پیوست ارسال می‌گردد. کیفیت کارآموزی دانشجو (عالی-خیلی خوب-خوب-متوسط-ضعیف) ارزشیابی می-شود.

نامبرده در طی مدت کارآموزی روز مرخصی و روز غیبت داشته است. فرم گزارش خلاصه‌ی هفتگی و ماهانه به ضمیمه‌ی این نامه ارسال می‌گردد.

این واحد از تاریخ لغایت به علت تعطیل بوده است. ضمنا استاد کارآموزی ایشان آقای می‌باشد.

نام و امضاء مقام مسوول:

فرم شماره (۶)

شماره:

گواهی سرپرست کارآموز

تاریخ:

بسمه تعالی

رشته تحصیلی:

نام و نام خانوادگی کارآموز:

نام واحد کارآموزی:

نام سرپرست کارآموز:

تاریخ تنظیم گزارش:

نام استاد کارآموزی:

الف: خلاصه موضوعاتی که کارآموز کسب تجربه کرده:

ب:

ردیف	اظهار نظر سرپرست کارآموز	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	مردود	ضریب
۱	حضور و غیاب، رعایت نظم و ترتیب و انضباط در کارگاه						
۲	میزان علاقه به همکاری با دیگران						
۳	علاقه به فراگیری						
۴	استعداد فراگیری						
۵	پیگیری وظایف و میزان پشتکار						
۶	ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار						
۷	کیفیت گزارش های کارآموز به واحد کارآموزی						

تعداد روزهای مرخصی	
تعداد روزهای غیبت	
ارزیابی کارآموز:	
نمره به حروف	
نمره به عدد	

پیشنهادات سرپرست کارآموز جهت بهبود برنامه کارآموزی:

نام و امضاء سرپرست کارآموزی:



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه تربت حیدریه

گروه تولیدات گیاهی

گزارش کارآموزی

استاد راهنما:

.....

دانشجو:

شماره دانشجویی

نام و نام خانوادگی

رشته

تابستان ۱۳۹۳